

Guatemala,
27 de junio de 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
SU DESPACHO

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 375-2014 y Acuerdo Ministerial 35-2014 correspondiente al mes de Junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B1 Número 04.

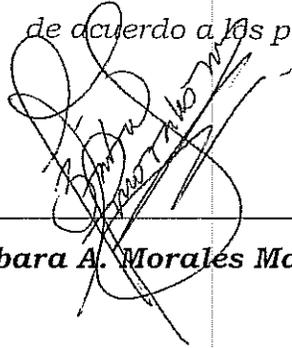
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo en el resguardo, entrega y registro correcto vales de gasolina conforme los procedimientos previamente establecidos.*
- 2. Elaboración de Cheques de pago*
- 3. Elaboración de Informes mensuales y semanales del combustible para que se tenga el conocimiento de la cantidad que se encuentra para despachar y cuanta fue despachada.*
- 4. Revisar expedientes para que estos cuenten con toda la documentación y requisitos necesarios para que estos fueran pagados.*
- 5. Elaboración las Solvencias para el personal dado de baja de la Dirección General del Deporte.*
- 6. Elaboración de correspondencia para las diferentes unidades.*
- 7. Elaboración las retenciones de ISR a los expedientes que se encuentran bajo el Régimen de retención definitiva.*

8. *Atender consultas internas y externas de competencia a la Unidad de Tesorería.*
9. *Preparar los informes que me sean solicitados.*

RESULTADOS OBTENIDOS

1. *Por medio del apoyo brindado a la Unidad de Tesorería se pudo hacer entrega de Q200, 000.00 en concepto de Vales de Gasolina al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte.*
2. *A través del uso correcto de los controles físicos de los vales de gasolina se pudo dar el resguardo, entrega y registro correcto de dichos vales conforme los procedimientos previamente establecidos.*
3. *Se elaboraron informes de Combustible para que existiera conocimiento de la cantidad que se encuentra para despachar y cuanta fue despachada.*
4. *Se procedió a la elaboración de correspondencia para las diferentes unidades.*
5. *Fueron elaboradas 8 Solvencias para el personal dado de baja de la Dirección General del Deporte.*
6. *Se procedió a la revisión de 55 expedientes.*
7. *Se elaboraron 55 cheques de pago de los cuales fueron realizados de acuerdo a los procedimientos asignados.*


Bárbara A. Morales Mazariegos


Vo.Bo
Brenda Marisol Orellana de González
COORDINADORA DE TESORERIA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN